

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального
образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения; главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник управления
образования

(должность)

« 10 »

января

20 24 г.

Л.В.Мазько

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 24 (на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов) ¹⁾
от « 10 » января 20 24 г.

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 24 станицы Ставропольской муниципального образования Северский район

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения)

образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Дата начала действия

Дата окончания действия ¹⁰⁾

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды

85.11

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода ¹⁾)	2026 год (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24.ДП82000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	чел		17	17	17				10 процентов (за исключением образовательных организаций спортивной направленности, которым	
8010110.99.0.БВ24.ДП102000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	до 3 лет	чел	5	5	5						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Постановление администрации муниципального образования Северский район от 5 ноября 2015года № 1399 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" (с изменением в действующей редакции);

Приказ управления образования администрации

муниципального образования Северский район от 29сммдекабря 2017 года № 1935О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания для образовательных организаций отрасли "Образование"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на сайте образовательной организации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги в средствах массовой информации	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных
Размещение информации о предоставлении услуги на информационных стендах учреждения	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; перечень услуг предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения муниципальной услуги.	Ежегодно, по мере изменения данных

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁹⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁹⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания два предварительных года
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания три раза в год
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 7 месяцев в течении 7 рабочих дней, по итогам 11 месяцев в
в течении 7 рабочих дней, годовой до 1 февраля финансового года следующего за отчетным _____
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷⁾ _____

¹⁾ Номер муниципального задания.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Заведующий
(должность)



(подпись)

Начальник управления образования

(подпись)

Никитина А.В.
(расшифровка подписи)

Л.В.Мазько